

## **Allegato A – Servizio Civile Universale Italia**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Trinacria bella da vivere

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

##### **D - Patrimonio storico, artistico e culturale**

4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

1. **Promuovere, diffondere e valorizzare il patrimonio artistico e culturale** migliorando il livello qualitativo e quantitativo delle informazioni destinate ai visitatori dei musei e dei luoghi di interesse storico-artistico, promuovendo eventi e manifestazioni locali anche attraverso l'organizzazione e la promozione di eventi che favoriscano la conoscenza del patrimonio artistico e culturale degli enti coinvolti.
2. **Valorizzare e promuovere il Patrimonio culturale etno-antropologico** promuovendo una cultura ispirata alla conoscenza organizzando eventi ed iniziative storico-culturali che favoriscano anche il coinvolgimento dei giovani alla scoperta delle radici culturali che gli appartengono e proponendo attività culturali al fine di riscoprire le tradizioni come modo per rafforzare l'identità culturale.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il **ruolo** previsto per i volontari è inizialmente quello di **affiancamento e collaborazione** con l'OLP e con le altre professionalità tecnico-scientifiche impegnate nel perseguimento degli obiettivi del progetto, questo nell'ottica di valutare interessi e competenze in entrata e inserire poi i giovani in attività in cui si sarà in grado di valorizzarli, fornendo occasioni di crescita professionale e umana.

Dopo il primo periodo dedicato all'accoglienza, si procederà con l'erogazione della formazione specifica e si definirà il piano di lavoro individuale e le modalità di inserimento nelle attività volte a realizzare gli obiettivi specifici del progetto.

Gli operatori volontari avranno il compito di **facilitare l'interazione** tra il Museo/Evento e il pubblico, supportando gli Enti di attuazione nell'identificazione di una serie di esigenze, che se identificate possono aprire ad approcci culturali che siano aggiornati rispetto all'identità in evoluzione della città, a programmi educativi, a scelte di comunicazione e all'offerta di nuovi servizi. Pertanto le attività di valorizzazione del patrimonio non sono

intese esclusivamente nell'ottica di aumentare la partecipazione, ma anche nel migliorare la qualità del servizio e dell'esperienza offerti, grazie alla partecipazione degli operatori volontari all'ideazione e organizzazione delle attività.

L'affiancamento e la supervisione costante dell'OLP rimane, ovviamente per tutto l'arco del periodo di servizio civile ed è teso a dare il maggior numero di strumenti affinché il volontario in servizio civile acquisisca autonomia nelle diverse attività previste.

## **Attività previste per gli Operatori Volontari in tutte le sedi distinte per azioni**

### **Per il raggiungimento dell'Obiettivo 1**

#### **Azione 1.1: Arricchimento del materiale informativo/promozionale**

L'operatore volontario, dopo aver acquisito le necessarie informazioni da inserire nel materiale informativo, dovrà, qualora non sia presente, creare e/o organizzare un book fotografico dei reperti maggiormente significativi tra quelli esposti e degli elementi architettonici più caratteristici. Dovrà poi, sotto la supervisione del personale di ogni Comune, elaborare testi sintetici da inserire nelle *brochures*. Esse saranno corredate dal materiale fotografico realizzato precedentemente. Gli operatori volontari supporteranno gli operatori nel lavoro di distribuzione del materiale prodotto presso le strutture ricettive del territorio.

In particolare il ruolo assunto dagli operatori volontari sarà:

- Supporto agli addetti nella raccolta della documentazione e delle informazioni
- Supporto agli addetti nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti e strutture turistiche territoriali
- Collaborazione nella creazione della bozza grafica di brochure, calendario eventi, manifesti e locandine
- Collaborazione nella redazione contenuti
- Inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata
- Invio di materiale informativo da stampare alla tipografia
- Ritiro della documentazione stampata in tipografia
- Collaborazione nella ricerca della documentazione e dei materiali inerenti il patrimonio storico – architettonico e l'educazione al patrimonio
- Collaborazione nella produzione di testi, grafici e tabelle
- Collaborazione nella elaborazione dei contenuti educativo - didattici
- Trasposizione delle informazioni su supporto informatico

#### **Azione 1.2: Miglioramento della fruizione dei Musei e dei beni artistici**

Gli operatori volontari saranno presenti all'interno dei Musei e degli edifici di interesse occupandosi delle operazioni di accoglienza dell'utenza e fornendo informazioni relative alle collezioni ospitate e al territorio. Durante i periodi di maggiore flusso di visitatori, coincidenti per lo più con i mesi estivi da giugno a settembre e durante le principali festività e/o in occasioni temporanee di utilizzo (eventi, manifestazioni artistiche, culturali e sportive) è previsto il temporaneo allestimento di spazi informativi e di orientamento turistico da parte degli operatori volontari in punti strategici di maggiore afflusso. Il coinvolgimento degli operatori volontari è altresì previsto in interventi di semplice manutenzione degli spazi espositivi (teche, bacheche, altro) per i quali non sono previste particolari competenze e conoscenze.

Gli operatori volontari dovranno:

- sostenere il personale dei Comuni nella realizzazione e nella implementazione di itinerari tematici all'interno dei centri storici dei Comuni coinvolti nel progetto, nelle attività di promozione e comunicazione di eventi o festival realizzati all'interno dei musei o nel territorio comunale del Comune li ospita
- fornire brevi visite guidate al pubblico adulto sotto la supervisione del personale che gestisce attualmente le aperture

- ideare progetti di didattica museale e, in collaborazione con le risorse umane previste, proporre e realizzare tali attività di didattica specifica alle scolaresche
- collaborare alla realizzazione e promozione del servizio offerto nel progetto attraverso la pubblicizzazione sui principali social network del Comune nel quale realizza il progetto

## **Per il raggiungimento dell'Obiettivo 2**

### **Azione 2.1 Studio della storia e cultura locale**

#### ***Documentazione in materia di storia locale, Ricerca delle tradizioni tipiche e Censimento patrimonio materiale e immateriale***

Gli operatori volontari dovranno:

- ricercare testi di racconto storico-locale del territorio, anche intervistando persone anziane frequentanti i centri di aggregazione
- approfondire gli argomenti di maggior interesse ricercando fonti e testi audio visivi in rete e presso la biblioteca comunale
- produrre una sintesi al fine di creare un opuscolo informativo da distribuire durante gli eventi culturali organizzati dagli enti
- cercare contatti per reperire informazioni utilizzando le fonti presenti on line e negli archivi storici
- gestire l'agenda degli incontri con gli enti che promuovono eventi culturali
- organizzare incontri con i protagonisti della storia locale, intervistarli e redigere sintesi da pubblicare sui siti istituzionali e sui social degli enti
- creare un archivio di fotografie storiche degli eventi e dei reperti conservati nei musei.

### **Azione 2.2: Valorizzazione della storia e cultura locale**

#### ***Campagne di informazione e sensibilizzazione***

Gli operatori volontari assicureranno una buona promozione delle attività organizzate. Si occuperà di creazione contenuti, anche mediante campagne di sensibilizzazione, e aggiornamento periodico del sito web istituzionale e canali social.

Gli operatori volontari:

- creeranno opuscoli e newsletter
- elaboreranno gli elementi informativi essenziali
- selezioneranno i canali di diffusione e mezzi da utilizzare
- gestiranno la comunicazione pubblica
- realizzeranno la campagna individuata
- cureranno i contenuti del sito web e dei canali social
- realizzeranno nuovi contenuti da rendere fruibili al pubblico;
- realizzeranno interventi di sensibilizzazione verso il pubblico dei Musei e dei beni architettonici.

#### ***Organizzazione di eventi***

Il volontario parteciperà all'organizzazione di eventi assistendo alle riunioni di confronto per la presa di decisioni relative alla calendarizzazione. Egli sarà invece incaricato, il giorno dell'evento, di predisporre materiali utili allo svolgimento dell'evento stesso.

Gli operatori volontari dovranno quindi:

- Individuare temi e contenuti;
- Definire di un calendario di incontri;
- Predisporre materiali utili allo svolgimento dell'evento;
- Gestire le attività burocratiche delle attività (permessi, autorizzazioni, ecc.);
- Organizzare e comunicare le attività didattiche.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede
Comune di Pedara	Expo' Pedara	Piazza del Popolo	Pedara	148468
Comune di S. M. di Licodia	Biblioteca/museo Licodia	Via Vittorio Emanuele	S. M. di Licodia	148056
Comune di Adrano	Municipio	Via Aurelio Spampinato	Adrano	179529
Comune di Adrano	Ufficio Servizio Attività Culturali	Piazza Umberto	Adrano	179536
Comune di Adrano	Biblioteca Comunale	Via San Pietro	Adrano	183623
Comune di Adrano	Ufficio Turistico	Via Gesù e Maria	Adrano	183638
Comune di Piazza Armerina	Copat	Via Cavour	Piazza Armerina	193538
Comune di Mineo	Museo Civico Mineo	Viale delle Rimembranza	Mineo	210369
Ente Parco Minerario Floristella Grottacalda	Parco Floristella	Contrada Floristella	Valguarnera Caropepe	219750

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

56 posti: senza vitto e alloggio così distribuiti

Ente	Sede	Codice Sede	N° Volontari	Di cui GMO*
Comune di Pedara	Expo' Pedara	148468	4	0
Comune di S. M. di Licodia	Biblioteca/museo Licodia	148056	6	0
Comune di Adrano	Municipio	179529	6	2
Comune di Adrano	Ufficio Servizio Attività Culturali	179536	6	2
Comune di Adrano	Biblioteca Comunale	183623	6	2
Comune di Adrano	Ufficio Turistico	183638	6	2
Comune di Piazza Armerina	Copat	193538	12	4
Comune di Mineo	Museo Civico Mineo	210369	6	2
Ente Parco Minerario Floristella Grottacalda	Parco Floristella	219750	4	0

\*GMO: Posti riservati a Giovani con Minori Opportunità – Tipologia: difficoltà economiche con attestazione ISEE in corso di validità inferiore o pari alla soglia di €. 15.000,00.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Flessibilità oraria:** garantire la flessibilità oraria anche al di fuori delle fasce previste per eventuali motivate esigenze di servizio (turno di mattina, turno di pomeriggio, turno con rientri pomeridiani, turni con orario spezzato, mattino e pomeriggio), è necessario perché occorre adattarsi alle esigenze degli utenti.

**Presenza anche nei giorni prefestivi e festivi,** in turnazione, per garantire una continuità di presenza con i destinatari emergendo la maggiore disponibilità di tempo dei minori e la possibilità di poter svolgere determinate attività (uscite, visite guidate, escursioni).

**Disponibilità di utilizzo e guida dei mezzi** disponibili per attività funzionali al progetto.

**Scrupoloso rispetto degli orari e dei turni di servizio.**

**Disponibilità a partecipare ad incontri di formazione anche nelle ore serali e/o il fine settimana e/o nei giorni festivi.**

**Rilevamento della presenza sull'apposito registro**, anche elettronico, secondo le istruzioni impartite dagli OLP.

**Utilizzo degli eventuali DPI, del tesserino identificativo, dell'eventuale abbigliamento** messo a disposizione dagli Enti secondo le indicazioni dell'OLP, restituendoli alla fine del progetto;

**Riconoscimento dell'indiscutibile centralità dell'essere umano e il rispetto della privacy** per i dati trattati (diritto degli utenti alla protezione dei dati personali).

**Disponibilità a fruire dei giorni di permesso nei periodi di minore attività** sempre concordandolo preventivamente con l'OLP.

**Giorni di servizio settimanali ed orario:** 5 giorni su 7, 25 ore settimanali

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione competenze digitali

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Considerate le specifiche attività progettuali, svolte in gran parte presso poli museali e quindi in contesti di istruzione e formazione informale, gli obiettivi che si intendono perseguire, ma soprattutto considerato che tra i destinatari privilegiati ci sono studenti di ogni ordine e grado, **i candidati dovranno essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola secondaria di secondo grado** che consenta di mettere al servizio del progetto le competenze certificate grazie al superamento dell'Esame di Stato al termine del percorso di studi superiori, anche in termini di conoscenza di una lingua comunitaria.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

1. CRITERIO VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - TOTALE MAX 50 Punti

Valutazione dei titoli: massimo attribuibile 20 punti

Valutazione delle esperienze: massimo attribuibile 30 punti

2. CRITERIO COLLOQUIO DI SELEZIONE - TOTALE MAX 50 punti

Valutazione delle conoscenze: massimo attribuibile 15 punti

Valutazione della motivazione e capacità pratica: massimo attribuibile 35 punti

[Clicca QUI per consultare i punteggi e scale di valutazione](#)

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

42 ore da svolgere presso le sedi di progetto

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica verrà realizzata attraverso diverse metodologie. La pratica laboratoriale sarà la metodologia prevalente: partendo dall'osservazione di alcune attività dei musei, che verranno contestualmente rielaborate insieme all'OLP per una comprensione delle parti meno visibili a un occhio non esperto, si arriverà alla soluzione di un problema ed all'acquisizione di una competenza operativa. Sarà utilizzata la lezione frontale, seguita da una parte più interattiva, nel quale dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni. In alcuni casi si ricorrerà invece a lavori di gruppo, in cui dopo una parte di riflessione comune si utilizzerà l'esperienza e le idee personali al fine di estrapolare alcuni contenuti e modalità operative.

È previsto, come strumento ritenuto fortemente formativo, l'inserimento graduale del volontario nelle equipe di lavoro composte dai professionisti del settore: in tale contesto l'equipe si struttura con specifiche modalità che permettono ai giovani un apprendimento partecipato.

La formazione si svolgerà entro 90 giorni dall'avvio del progetto e prenderà avvio con il modulo sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro e il modulo di primo soccorso.

Per le lezioni per la quale è prevista la lezione frontale si potrà ricorrere alla formazione on line sincrona per un numero di ore comunque non superiore al 50% delle ore totali.

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti formativi</b>	<b>Ore</b>
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	Norme comportamentali di autoprotezione. Il D.lgs. 81/08: adempimenti e obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori. I rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Le attrezzature di lavoro, i Dispositivi di protezione Individuale e il loro utilizzo.	4
I musei civici tra passato e futuro	Il sistema museale nazionale, regionale e locale. Architettura ed urbanistica. Struttura degli edifici ed inserimento nel piano di sviluppo urbanistico della città.	5
Inquadramento normativo	Approfondimento della normativa di settore. Le norme ministeriali del Codice dei Beni Culturali. Il rapporto tra Ministero e Regioni nella definizione di metodologie comuni di raccolta, scambio, accesso di elaborazioni dati a livello nazionale. Definizione di beni culturali e patrimoniali. Distinzione tra bene storico e monumento. Il catalogo nazionale dei beni culturali. Legislazione e aspetti legali: responsabilità civile e penale dell'operatore. Diffusione, gestione e trattamento di dati e notizie (L. 196/03 Privacy) e di comunicazione all'utenza e ad enti terzi.	4
Il Patrimonio e il territorio	Inquadramento del patrimonio archeologico e storico-artistico. La Storia della Sicilia: dai siculi al II dopoguerra. Chiese e monumenti cittadini: alla scoperta del patrimonio cittadino	30
Elementi di Biblioteconomia	Il patrimonio librario del Territorio. Presentazione dei principali repertori bibliografici. I settori e i servizi della biblioteca. Le risorse documentarie. La catalogazione bibliografica. Le risorse elettroniche. La biblioteca multimediale come fonte di ricerca. Modalità di ricerca. Utilizzo e funzioni del sistema di Virtual Tour.	5
Gli Strumenti della comunicazione virtuale e social marketing: il digitale al servizio delle attività progettuali	Introduzione all'informatica: Hardware, Software, le reti informatiche. Gli applicativi Word, Excel, PowerPoint, Acrobat, Zip. Internet e posta elettronica. I sistemi Windows, Android e IOS. Informatizzazione dei dati. La promozione dell'informazione. Sito istituzionale e campagne di comunicazione. Contenuti e modalità di gestione siti internet. I social media: configurazione, gestione e promozione di profili social, campagne e advertising. Gestione pagine istituzionali social. Creazione di un prodotto tipografico promozionale: la brochure, il manifesto. Utilizzo di software per l'impaginazione ed il ritocco fotografico.	24
<b>Totale ore da erogare entro 90 giorni dall'avvio del progetto</b>		<b>72</b>

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

GeCoRe: gesti di comunità resiliente

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

<b>Obiettivo 3 Agenda 2030</b>	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
<b>Obiettivo 4 Agenda 2030</b>	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
<b>Obiettivo 11 Agenda 2030</b>	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Difficoltà economiche dimostrabili mediante certificazione ISEE in corso di validità inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Il candidato dovrà presentare il documento richiesto che attesti l'appartenenza alla tipologia il giorno del colloquio.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E.  
O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NON PREVISTO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il tutoraggio è un percorso di conoscenza e accompagnamento che guiderà il giovane verso l'affinamento delle proprie capacità relazionali, l'acquisizione di tutti gli elementi per la migliore gestione di un colloquio di lavoro, lo sviluppo delle abilità nel comunicare e nel trasmettere le informazioni che lo riguardano.

Il percorso è strutturato in n. 4 incontri collettivi da 4 ore ciascuno (16 ore totali) di cui 2 incontri on line e n. 2 incontri individuale da 3 ore (6 ore totali) di cui 1 incontro on line.

Per un totale di 22 ore di tutoraggio da erogarsi negli ultimi tre mesi di servizio.