

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

Elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso copia del quale è disponibile presso le sedi di attuazione del progetto.

TITOLO DEL PROGETTO

Un pass verso il futuro

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: E - Educazione e promozione culturale

AREE DI INTERVENTO: 24. Sportelli informa - 23. Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto intende **Realizzare attività di “educazione digitale” e potenziare quelle già esistenti** al fine di promuovere lo sviluppo della cultura digitale, favorendo l'alfabetizzazione e lo sviluppo delle competenze digitali con particolare riguardo alle categorie a rischio di esclusione.

AREA Educazione informatica

Promuovere l'alfabetizzazione digitale favorendo un uso corretto dei diversi tipi di *device* (tablet, pc, smartphone) tramite l'attività di “educazione digitale”.

Si tratta di offrire servizi per l'alfabetizzazione digitale di base e avanzata per fornire all'utente gli strumenti base e competenze certificate per l'uso del computer favorendo nel contempo anche lo sviluppo delle abilità personali.

AREA Sportelli informa...

Realizzare un servizio di “facilitazione digitale” attraverso attività di informazione, consulenza e sostegno facilitando l'accesso ai servizi on line, fornendo le indicazioni, le direttive e le nozioni tecniche specifiche per veicolare e coordinare la conoscenza e la mappatura dei servizi on line attivi sul territorio mediante il corretto utilizzo del digitale. In particolare: supportare i cittadini nell'accesso ai servizi pubblici, attraverso un attento accompagnamento e orientamento ai servizi on line; facilitare e promuovere un uso consapevole dei social e degli strumenti on-line in genere. Con il raggiungimento dell'obiettivo si intende **favorire l'inclusione digitale** evidenziando le potenzialità di Internet come strumento legato alla soddisfazione di bisogni legati alla vita quotidiana. Attraverso il progetto si intende potenziare e implementare le attività ed i servizi dello *Sportello Orienta Giovani*, già esistente presso l'Ente Ulteya Pedara, con l'obiettivo di rispondere alle esigenze di digitalizzazione delle fasce giovani del territorio e di implementare nel contempo i servizi offerti rivolgendosi ad una platea di destinatari più diversificata. Si tratta di potenziare una attività esistente integrandola con i servizi di facilitazione digitale e **creando lo “Sportello Informa Digitale”**, presso tutti gli enti coinvolti, raggiungibile sia fisicamente, ma ancor più telefonicamente e attraverso i canali propri della comunicazione multimediale (messaggistica istantanea, e-mail, ambienti di interazione come i social-media, ecc).

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il ruolo che gli operatori volontari assumeranno sarà quello di “facilitatore digitale” come definito da cliclavoro.it: figura esperta nel promuovere ed educare i cittadini, le aziende ed i professionisti all'utilizzo delle tecnologie digitali. Gli operatori saranno quindi dei mediatori tra l'utente ed il mondo digitale. La loro attività sarà funzionale alle diverse attività progettuali e definita in funzione del target a cui si rivolge. Alle persone tradizionalmente escluse dall'uso di Internet e dalle tecnologie insegnerà ad utilizzare gli strumenti di base, quali posta elettronica, servizi on-line ed altre applicazioni utili per accedere a servizi pubblici e privati in grado di soddisfare i bisogni della vita quotidiana. Con gli utenti più esperti fungerà da tutor nella ricerca nelle soluzioni migliori offerte dal digitale.

Le attività che gli operatori svolgeranno si riferiscono specificatamente alle due aree di intervento.

AREA: Educazione informatica

Prima della attività formative rivolte agli utenti, gli operatori volontari dovranno:

- Collaborare nella diffusione delle occasioni formative
- Supportare nella realizzazione delle brochure informative cartacee e on-line
- Supportare e assistere all'iscrizione dell'utente
- Gestire la logistica degli spazi e delle attrezzature per il corretto svolgimento dei corsi
- Supportare destinatari nello svolgimento corretto delle verifiche finali
- Supportare l'Ente di accoglienza nell'organizzazione e nella conduzione dei corsi di alfabetizzazione informatica

Durante le attività formative, siano esse fruite on-line presso la sede dagli utenti sia durante i corsi in presenza, gli operatori volontari cureranno il supporto all'utente per:

- conoscenza del PC, uso del mouse, della tastiera;
- accensione e spegnimento del PC;
- individuazione degli Hardware e dei software;
- creazione di Files e cartelle e relativa gestione (salvataggio e copia);
- conoscenza delle unità di archiviazione (chiavette USB, schede SD, CD/DVD).
- sperimentazione di videoscrittura su programmi di base;
- introduzione ad Internet: cos'è, a cosa serve;
- la connessione e navigazione di base;
- la posta elettronica, gestione mail box e invio allegati.

AREA: Sportella Informa

Il nucleo essenziale dell'impegno dei volontari si divide in due momenti progettuali, necessarie l'una all'altra. La ricerca documentale, condotta già a partire dai primi mesi di servizio, sarà funzionale ai momenti di affiancamento all'utenza. Si tratta quindi di ruoli complessi e delicati, che offrono nel contempo varie possibilità di apprendimento e di crescita dal punto di vista delle competenze relazionali e comunicative. In generale, l'insieme delle attività previste per il volontario è funzionale all'acquisizione di stimoli e abilità spendibili anche in un contesto lavorativo. Il suo ruolo, grazie alla supervisione degli operatori degli sportelli, evolve naturalmente verso la gestione di spazi autonomi, in cui può tenere attuare il programma formativo e di sostegno messo a punto dagli operatori, verso la produzione autonoma o in cooperazione con altri di materiali da diffondere e verso la consulenza orientativa a utenti sull'uso e apprendimento degli strumenti informatici.

In tutte le attività, il volontario avrà un ampio margine di autonomia e di iniziativa, affiancato da una figura di riferimento e inserito in modo attivo all'interno di un gruppo di lavoro.

Gli operatori volontari si dedicheranno quindi prima ad una mappatura del territorio riguardante i servizi informatizzati offerti ai cittadini sia da amministrazioni pubbliche che dai privati. Questa mappatura renderà più agevole e proficua la consultazione delle informazioni da erogare nella successiva attività di sportello.

In particolare le loro attività saranno volte a:

- Studio della propria banca dati e di settore per produrre strumenti informativi come schede, depliant;
- Redazione e produzione di schede informative volte ad analizzare le caratteristiche dei diversi target di utenza.
- Raccolta di informazioni sui bisogni degli utenti.

L'operatore volontario fornirà elementi su:

- Introduzione ad Internet: cos'è, a cosa serve;

- Connessione e navigazione di base;
- Internet per la ricerca di informazioni, servizi on-line;
- Internet per la ricerca di lavoro, registrazioni e invio moduli per candidature;
- Accesso ai servizi pubblici on-line, pagamenti tramite banche;
- Assistenza alla navigazione per ricerche varie, tipo procedure di ospedalizzazione, strutture sanitarie particolari;
- Assistenza agli immigrati per accedere ai servizi ed informazioni di loro interesse;
- Supporto pagamenti elettronici: guida e supporto nell'effettuare pagamenti elettronici da parte di singoli utenti con difficoltà di approccio;
- Consultazione banche dati: supporto nella consultazione di orari mobilità pubblica, Trenitalia, viaggi aerei, tariffe.

Inoltre gli operatori volontari affiancheranno l'utenza nelle ricerche sul web e nell'utilizzo delle tecnologie informatiche, nella realizzazione di account di posta PEC, nella **predisposizione del curriculum vitae** in forma adeguata e nel rendere autonomi gli utenti nell'invio del c.v. come allegato in una e-mail o nei siti predisposti per l'invio di candidature di lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede
SU00051 Ultreya Pedara	Ultreya Sede legale	Via dei Garofani	Pedara	148482
SU00051A02 Comune di Pedara	Anagrafe Pedara	Via Papa Giovanni	Pedara	148457
SU00051A03 Comune di Santa Maria di Licodia	Municipio	Piazza Umberto	Santa Maria di Licodia	148058
SU00051A05 Istituto Catechistico Divina Provvidenza	Istituto San Giuseppe S. G. la Punta	Via Duca D'Aosta	San Giovanni la Punta	149397
SU00259 Comune di Adrano	Municipio	Via Aurelio Spampinato	Adrano	179529
SU00484A04 IPSSAT Rocco Chinnici	IPSSAT Chinnici Nicolosi	Via Fratelli Gemmellaro	Nicolosi	209609
SU00484A10 IC Salvatore Casella - Pedara	Casella	Eleonora D'Angiò	Pedara	218681

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 18 posti senza vitto e alloggio così distribuiti

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00051 Ultreya Pedara	Ultreya Sede legale	Via dei Garofani	Pedara	148482	2
SU00051A02 Comune di Pedara	Anagrafe Pedara	Via Papa Giovanni	Pedara	148457	2
SU00051A03 Comune di Santa Maria di Licodia	Municipio	Piazza Umberto	Santa Maria di Licodia	148058	2
SU00051A05 Istituto Catechistico Divina Provvidenza	Istituto San Giuseppe S. G. la Punta	Via Duca D'Aosta	San Giovanni la Punta	149397	2

SU00259 Comune di Adrano	Municipio	Via Aurelio Spampinato	Adrano	179529	6 (GMO: 5)
SU00484A04 IPSSAT Rocco Chinnici	IPSSAT Chinnici Nicolosi	Via Fratelli Gemmellaro	Nicolosi	209609	2
SU00484A10 IC Salvatore Casella - Pedara	Casella	Eleonora D'Angiò	Pedara	218681	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- **Flessibilità oraria:** garantire la flessibilità oraria (turno di mattina, turno di pomeriggio, turno con rientri pomeridiani, turni con orario spezzato mattino e pomeriggio), è necessario perché occorre adattarsi alle esigenze degli utenti.
- **Presenza anche nei giorni prefestivi e festivi**, in turnazione, per garantire la possibilità di poter svolgere specifiche attività.
- **Disponibilità di utilizzo e guida dei mezzi** disponibili, se in possesso della prescritta patente di guida, per il disbrigo di piccole commissioni legate alla realizzazione delle attività.
- **Disponibilità** a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal Progetto o dal Programma: eventi di formazione, sensibilizzazione, raduni nel territorio provinciale, regionale o nazionale, attività specifiche dell'ente.
- **Scrupoloso rispetto degli orari e dei turni di servizio.**
- **Disponibilità a partecipare ad incontri di formazione anche nelle ore serali e/o il fine settimana e/o nei giorni festivi.**
- **Rilevamento della presenza sull'apposito registro**, anche elettronico, secondo le istruzioni impartite dagli OLP.
- **Rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con utilizzo degli eventuali DPI, del tesserino identificativo, dell'eventuale abbigliamento** messo a disposizione dagli Enti secondo le indicazioni dell'OLP, restituendoli alla fine del progetto.
- **Riconoscimento dell'indiscutibile centralità dell'essere umano** e riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti durante lo svolgimento del servizio, osservando la normativa sulla privacy
- **Partecipazione alle attività del Programma** di Servizio Civile Universale all'interno del quale questo progetto si inserisce;
- **Disponibilità a impegnarsi in modalità "da remoto"** nel caso intervenissero situazioni di emergenza in cui l'utilizzo di modalità di servizio "a distanza" siano opportunamente disciplinate dal Dipartimento del Servizio Civile Universale (vedi ad es. Emergenza CoronaVirus).
- **Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana e 25 ore settimanali**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA INFORMATICA EIPASS, AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE LO RICHIEDERANNO ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DI UNO SPECIFICO MODULO DISPONIBILE NEL 10 MESE DI SERVIZIO, ACCERTATA CON IL SUPERAMENTO DELLE VERIFICHE APPOSITAMENTE PREDISPOSTE PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE INFORMATICHE.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

criterio	Sub criterio	Indicatori	Rilevazione e Scala di valutazione		Punt Max	Punt Max	Punt Max
Valutazione del Curriculum	Valutazione dei titoli	Titolo di studio	Laurea magistrale o v.o. attinente al progetto	8 punti	8	20	50
			Laurea magistrale o v.o. non attinente al progetto	7 punti			
			Laurea triennale attinente al progetto	5 punti			
			Laurea triennale non attinente al progetto	4 punti			
			Diploma attinente al progetto	3 punti			
			Diploma non attinente al progetto	2 punti			
			Frequenza scuola media superiore	0.25 punti per ciascun anno concluso			
		Titoli professionali previsti nel Quadro dei titoli italiani – QTI	Attinente al progetto	fino a 5 punti	5		
			Non attinente al progetto	fino a 3			
			Non terminato	fino a 1			
Ulteriori titoli purché inerenti al progetto	Master post laurea di I o II livello, specializzazione universitaria, formazione abilitante allo svolgimento di ruoli tecnici, formazione abilitante allo svolgimento di ruoli in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, della sicurezza in emergenza, del soccorso e della protezione civile	1 punto per ogni titolo	5				
Competenze specifiche e certificate	Patente da almeno 3 anni o patente superiore, certificazioni relative alla salute e alla sicurezza conseguite al termine di corsi della durata pari o inferiore a 8 ore, certificazioni delle competenze	1 punto per ogni competenza certificata	2				

			informatiche o linguistiche				
	Valutazione delle esperienze Anche cumulabili	Precedenti esperienze presso l'Ente e nello stesso settore	1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		12	30	
		Precedenti esperienze presso Enti diversi e nello stesso settore	0,75 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		9		
		Precedenti esperienze presso l'Ente e in un settore diverso	0,50 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		6		
		Precedenti esperienze presso Enti diversi in settori analoghi	0,25 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		3		
Valutazione del Colloquio	Valutazione delle conoscenze assegnabili mediante questionario	Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi.	10 domande a risposta multipla	0,5 punti per ogni risposta corretta	5	15	
		Conoscenza dell'area di intervento del progetto, del progetto e condivisione dei suoi obiettivi:	10 domande a risposta multipla	0,5 punti per ogni risposta corretta	5		
		Conoscenza dell'Ente di attuazione e di accoglienza, delle loro finalità e della normativa di settore	10 domande a risposta multipla	0,5 punti per ogni risposta corretta	5		
	Valutazione della motivazione e capacità pratica	Motivazioni generali del candidato	Motivazione bassa	da 1 a 4	10	35	
			Motivazione media	da 5 a 8			
			Motivazione alta	da 9 a 10			
		Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio	Bassa disponibilità	da 1 a 4	10		
Media disponibilità	da 5 a 8						
Alta disponibilità	da 9 a 10						
	Altri elementi di valutazione,	Esecuzione di azioni semplici	da 1 a 3	15			

		prova pratica di capacità alla realizzazione del progetto	con estrema difficoltà				
			Esecuzione con difficoltà di azioni semplici	da 4 a 6			
			Esecuzione di azioni semplici in modo autonomo	da 7 a 9			
			Esecuzione di azioni complesse in modo autonomo	da 10 a 12			
			Esecuzione di azioni complesse in modo autonomo e corretto	da 13 a 15			
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE							100

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aula formativa "Giovanni Paolo II" Via Pizzo Ferro n. 5 - 95030 Pedara (CT)
Palazzo Bianchi, Piazza Umberto snc, 95031 Adrano (CT)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- 38 ore on-line erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.
- 36 ore in presenza c/o le sedi di progetto svolte secondo:
 - ✓ Lezioni teoriche in aula con l'ausilio di proiettore;
 - ✓ Lezioni pratiche con il coinvolgimento diretto dei volontari nell'uso della strumentazione messa a disposizione;
 - ✓ Verifiche di Gruppo;
 - ✓ Gruppi di Lavoro.

Tutti i moduli formativi prevedono l'uso di un registro sul quale sono annotate le presenze degli allievi volontari con firma del docente formatore ed argomento trattato.

Non sono previsti strumenti di didattica a distanza, a meno che ciò non sia imposto da puntuali situazioni di emergenza (inclusa emergenza epidemiologica da Covid-19).

MODULO	ARGOMENTI	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.	Norme comportamentali di auto-protezione. Il D.lgs. 81/08: adempimenti e obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori. I rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Le attrezzature di lavoro, i Dispositivi di protezione Individuale e loro utilizzo.	4
Comunicazione e relazione con l'utenza	La gestione dei conflitti. Empatia e presa in carico dell'utenza. Tecniche di comunicazione e ascolto attivo. Significato di Problem-Solving e di Problem-Setting. La valutazione del problema e la valutazione delle sue soluzioni. Le problematiche dell'utenza nell'esperienza digitale quotidiana.	4
Il contesto operativo	Il ruolo e i compiti della Pubblica amministrazione e degli ETS nella società e nei rapporti con i cittadini. Le procedure operative degli Enti e del progetto, i servizi offerti. Google Workspace e le APP di utilità per il progetto: Gmail, Calendar, Meet, Chat, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli.	20

	Installazione e guida all'utilizzo delle APP dei Comuni e delle istituzioni (IO, INPS mobile, Immuni, ecc.). L'interazione attraverso le tecnologie digitali: E-mail, PEC. Creare la propria identità SPID e accedere ai servizi digitali della PA. Android e IOS: utilizzo dei dispositivi mobili. L'offerta formativa CERTIPASS, AIKA, e di altri provider certificatori delle competenze digitali. I progetti di Repubblica Digitale. Le piattaforme dei registri elettronici: Classeviva, Argo, Axios.	
Ricerca, comunicazione e cittadinanza digitale	Navigazione corretta con il browser, utilizzo del motore di ricerca per trovare informazioni e saperle valutare, memorizzazione e organizzazione di dati e informazioni sul web e sul computer. La netiquette e la sana gestione della propria identità digitale. Diritti e doveri dell'internauta.	4
Creazione di contenuti digitali e sicurezza informatica	Il pacchetto Office ed i programmi open source per creare materiale promozionale. Elaborazione basica di file grafici, focus sul tema del copyright dei contenuti digitali e delle licenze d'uso dei software. Protezione dei dispositivi da attacchi malevoli e virus, protezione dei propri dati personali, con particolare attenzione alla privacy e alle conseguenze di un uso superficiale di account e social network. La protezione della salute e del benessere nell'utilizzo di computer, smartphone e tablet: corrette abitudini e attenzione. La protezione dell'ambiente da comportamenti scorretti nell'utilizzo e nello smaltimento dei dispositivi.	4
TOTALE ore aggiuntive alle 38 ore di formazione specifica erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.		36

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Connessi e competenti verso il 2030

OBIETTIVO/ AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

Specifico documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: Certificazione ISEE in corso di validità inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Il candidato dovrà presentare il documento richiesto che attesti l'appartenenza alla tipologia.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Numero ore collettive: 16

Numero ore individuali: 6

Totale ore: 22

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il tutoraggio è un percorso di conoscenza e accompagnamento che guiderà il giovane verso l'affinamento delle proprie capacità relazionali, l'acquisizione di tutti gli elementi per la migliore gestione di un colloquio di lavoro, lo sviluppo delle abilità nel comunicare e nel trasmettere le informazioni che lo riguardano.

Il percorso è strutturato in n. 4 incontri collettivi da 4 ore ciascuno (16 ore totali) di cui 2 incontri on line e n. 2 incontri individuale da 3 ore (6 ore totali) di cui 1 incontro on line.

Per un totale di 22 ore di tutoraggio.

Gli incontri collettivi in presenza vedranno la partecipazione di non oltre 30 giovani e utilizzeranno la modalità laboratoriale per di orientare i giovani alla compilazione del curriculum vitae, alla preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, mediante simulazioni, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, come da programma di cui al successivo punto.

Gli incontri individuali in presenza o on line saranno concordati tra giovane e tutor che terrà apposito registro degli incontri sul quale annoterà il nome e cognome del giovane, la data dell'incontro e se l'incontro è avvenuto on line o in presenza. Gli incontri individuali consisteranno in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Gli incontri on line, tutti in modalità sincrona, avverranno sulla piattaforma Google Meet, o simile, che permette di organizzare riunioni video online, lezioni virtuali, condividere il proprio schermo con i partecipanti, interagire in tempo reale chattando con loro; il tutor avrà un costante e continuo confronto con i giovani che potranno fruire dell'attività on line mediante l'utilizzo del proprio smartphone.

Tutti gli incontri di tutoraggio, sia in collettivi quanto individuali, saranno organizzati nell'ultimo trimestre di attività progettuali.

Attività obbligatorie

Attività obbligatorie da svolgere con tutti i giovani saranno di due tipi: attività formative tradizionali (lezione frontale) e laboratoriali da svolgere per lo più durante gli incontri collettivi, e attività di autovalutazione e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, da svolgere per lo più durante le attività individuali.

Specifiche attività opzionali

- Incontro di gruppo con educatori esperti nella promozione dell'autostima al fine di sostenere scelte consapevoli;
- Incontro con ex Operatori Volontari del Servizio Civile che hanno intrapreso un percorso lavorativo al fine di trasmettere esperienze positive presentando le caratteristiche della loro professione e le tappe significative della carriera – dalla eventuale scelta dell'Università alla ricerca del primo impiego, all'ingresso nel mondo del lavoro – descrivendo le difficoltà e le possibilità dell'attuale mercato del lavoro;
- Incontro con gli operatori del Centro per l'Impiego;
- Incontro con esponenti delle Università on line: i percorsi universitari per studenti lavoratori.

Il Coordinatore responsabile SCU

(Prof.^{ssa} Annalisa Schillaci)

